

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 23.12.2015 № 1253

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Факел»

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Факел», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано как Детский клуб «Факел» на основании решения VI сессии Кольцовского поселкового совета народных депутатов от 28.02.1991.

Детский клуб «Факел» включен в систему внешкольных учреждений Отдела образования Новосибирского района Новосибирской области на основании Распоряжения Главы администрации Новосибирского района № 111-Р от 09.04.1993.

Детский клуб «Факел» зарегистрирован Постановлением главы территориальной администрации Новосибирского района № 24-рег от 05.01.1999.

Постановлением главы территориальной администрации Новосибирского района № 322-рег от 12.05.1999 Детский клуб «Факел» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Центр детского творчества «Факел» рабочего поселка Кольцово.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и переименованием Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является рабочий поселок Кольцово. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово (далее – Отдел).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имеющей самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Учреждение имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает администрация рабочего поселка Кольцово в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам рабочего поселка Кольцово.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, когда при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Права и обязанности Учреждения устанавливаются федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета рабочего поселка Кольцово и не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Факел».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «ЦДТ «Факел».

1.13. Место нахождения, адрес Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, рабочий поселок Кольцово, зд. 9а, офис1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, в том числе следующих направленностей: технической, естественной, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- работы по организации мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, фестивалей, конкурсов, смотров, народных гуляний, праздников;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- оказание помощи семье в обеспечении всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формировании у детей основ готовности к школьному обучению;

- организация групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;

- подготовка обучающихся к участию в соревнованиях различного уровня;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);

- организация содержательного досуга детей;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной

деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- организация работы детских образовательно-оздоровительных лагерей в каникулярный период;

- обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения в области воспитания и дополнительного образования детей и юношества;

- работы и услуги по предоставлению консультационных и методических услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация сверх установленного муниципального задания дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- реализации образовательных программ, не подлежащих лицензированию;

- проведение разовых занятий, семинаров, консультаций, репетиторство, подготовка обучающихся для поступления в учебные заведения;

- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности Учреждения;

- изучение специальных дисциплин;

- оказание информационных, методических и консультационных услуг;

- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;

- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных мероприятиях;

- организация, участие, проведение культурно-досуговых мероприятий, в том числе на базе Учреждения;

- сдача имущества в аренду, прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

- рекламная деятельность в интересах Учреждения;

- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета рабочего поселка Кольцово.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью рабочего поселка Кольцово, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения. От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.

3.3. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных, не противоречащих законодательству, источников.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в

органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено муниципальным правовым актом.

3.5. Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия администрации рабочего поселка Кольцово.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. С директором Учреждения Учредителем (представителем работодателя) заключается (изменяется, прекращается) трудовой договор на срок, установленный трудовым договором, в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

Вновь назначаемый директор Учреждения назначается Учредителем (представителем работодателя) сроком до пяти лет по результатам конкурсных процедур, проводимых Учредителем. По истечении срока действия договора по решению Учредителя (представителя работодателя) договор с директором может быть продлен на аналогичный срок.

4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без

доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений в Устав представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, рабочего поселка Кольцово, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную, научную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе за нарушение исполнительской дисциплины.

4.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству и (или) совмещению.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- несет в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учета;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами, за организацией общественного питания и медицинским сопровождением в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.9. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет назначенный соответствующим приказом заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.10. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган - Совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения, порядок принятия им решений устанавливаются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.11. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 51% и более от числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

4.12. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения - председатель, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета – не реже 1 раза в полугодие.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- рассматривает и принимает решение о представлении на утверждение директору Учреждения планов работы, учебных планов, рабочих учебных программ, иных документов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и настоящим Уставом);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.13. Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом. Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета Учреждения входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. В состав Попечительского совета также могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом и Положением о попечительском совете.

Попечительский совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Попечительского совета Учреждения, заместителя

председателя, секретаря.

Попечительский совет Учреждения:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, в т.ч. путем привлечения дополнительных финансовых средств;

- определяет рациональное использование внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, является круглогодичным.

5.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом творческого объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – творческие объединения), а также индивидуально.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.6. Занятия в творческих объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в творческих объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения.

5.7. В работе творческих объединений при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.9. Количество обучающихся в творческом объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в творческом объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Количество обучающихся по направлению определяется муниципальным заданием.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их, но в пределах, установленных нормами СанПиН.

5.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, может проводиться индивидуальная работа.

5.12. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и прекращение образовательных отношений устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим

законодательством.

5.13. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации рабочего поселка Кольцово на основании представления отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации рабочего поселка Кольцово.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации рабочего поселка Кольцово.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну рабочего поселка Кольцово по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. Локальные акты и нормативные локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, рабочего поселка Кольцово.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждением.

МЕКРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись

« 11 » января 20 16 года

ОГРН 1035404348100

ГРН 165476051409

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Наименование

полное наименование юридического лица, регистрирующего органа

правовое состояние

Маслова С. В.

фамилия, имя, отчество

подпись



Копировано и пронумеровано
на четыре листах
« 23 » декабря 20 15 г.